

Anwenderdokumentation Web-Portal SASIS AG

Inhaltsverzeichnis

1	Persönliche Logins	2
1.1	Wann benötige ich ein persönliches Login?	2
1.2	Erstellen eines persönlichen Logins	2
1.3	Passwortkonvention	4
1.4	Aufforderung zur Passwortänderung	4
2	Firmen-Login (summarische Benutzer „General-User“)	4
3	Login	5
3.1	Passwort vergessen	5
3.2	Benutzer gesperrt	6
3.3	Zertifikat	6
3.3.1	Wozu benötige ich ein Zertifikat?	6
3.3.2	Ist das Zertifikat richtig geladen?	6
4	Profil ändern	7
5	Berechtigungen	7
6	Sprache der Website ändern	7
7	Feedback	7

1 Persönliche Logins

1.1 Wann benötige ich ein persönliches Login?

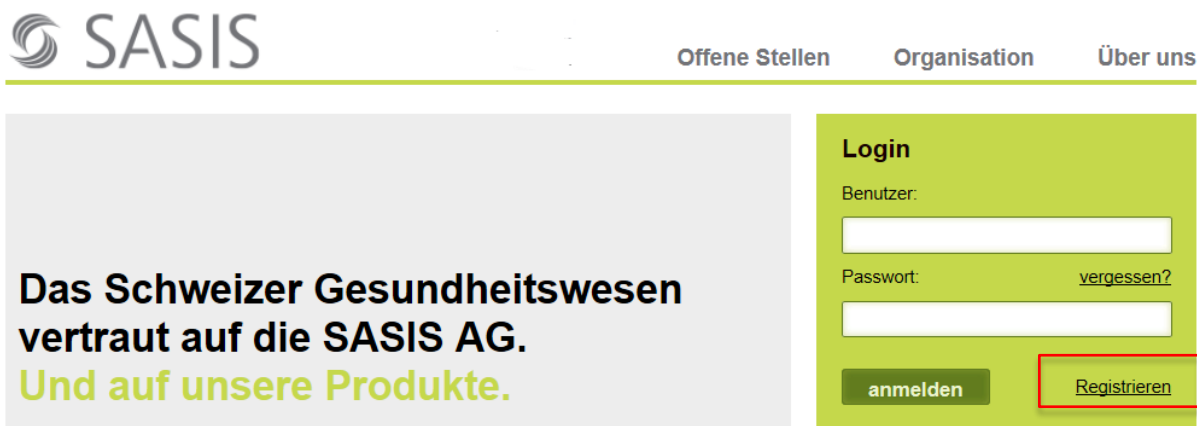
Ein persönliches Login wird benötigt, wenn vertrauliche Inhalte abgerufen werden. In der Regel erhalten Sie die Logindaten, sobald ein Produktvertrag unterschrieben ist oder mit dem Einsitz in einem Gremium der SASIS AG.

Selbstverständlich können Sie aber auch jederzeit selbst ein persönliches Login erstellen. Eine Anleitung dazu finden Sie in Kapitel 1.2.

1.2 Erstellen eines persönlichen Logins



1. Internet Explorer öffnen
(Das Web-Portal läuft mit dem Internet Explorer ab Version 8, Firefox ab Version 4 und Google Chrome)
2. Eingabe von www.sasis.ch
Sie gelangen nun auf die SASIS Hauptseite
3. Klicken Sie auf „Registrierung“.



The screenshot shows the SASIS website header with the logo and navigation links: Offene Stellen, Organisation, Über uns. Below the header is a large grey box with the text: **Das Schweizer Gesundheitswesen vertraut auf die SASIS AG. Und auf unsere Produkte.** To the right is a green login box with the title "Login". It contains two input fields: "Benutzer:" and "Passwort:". The "Passwort:" field has a "vergessen?" link next to it. Below the input fields are two buttons: "anmelden" and "Registrieren". The "Registrieren" button is highlighted with a red border.

Registrierung

Vorname

Name

Email

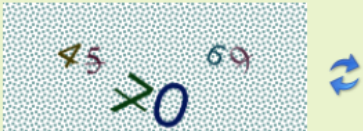
Passwort

Passwort wiederholen

Korrespondenzsprache

Benutzertyp

Zeichenfolge in Grafik



[Login](#)

- | | |
|---|--|
| 4. Vorname | Ihr Vorname |
| Name | Ihr Nachname |
| E-Mail | Ihre E-Mail-Adresse wird danach automatisch zu Ihrem Benutzer. |
| Passwort | Geben Sie ein Passwort, entsprechend der Passwortkonvention unter Kapitel 1.3 ein. |
| Passwort wiederholen | Wiederholen Sie das Passwort. |
| Korrespondenzsprache | Wählen Sie die gewünschte Korrespondenzsprache. |
| Benutzertyp | Wählen Sie Ihren Benutzertyp. |
| Zeichenfolge in Grafik | Tippen Sie die Zeichenfolge ab. |
| | Klicken Sie auf „Registrieren“, um die Registrierung abzuschliessen. |
| | → Sie erhalten nun eine E-Mail, um die Registrierung abzuschliessen. |
| 5. Öffnen Sie den Link in der E-Mail, welche Sie von info@sasis.ch erhalten haben. | |
| | → Die Registrierung ist nun abgeschlossen und Sie können sich einloggen. |

1.3 Passwortkonvention

Das Passwort muss zwingend folgende Bedingungen erfüllen:

1. Das Passwort muss mindestens **8 Zeichen** lang sein.
2. Das Passwort muss mindestens ein **Sonderzeichen** (!, \$, &, ., #, *, /, \) enthalten.
3. Das Passwort muss mindestens eine **Zahl** enthalten.
4. Das Passwort muss mindestens einen **Grossbuchstaben** enthalten.
5. Das Passwort muss mindestens einen **Kleinbuchstaben** enthalten.

Folgende Sonderzeichen sind für das Passwort unzulässig:

- <
- >
- '
- +
- ?

1.4 Aufforderung zur Passwortänderung

Jeweils nach 90 Tagen müssen Sie das Passwort wechseln. Sobald 90 Tage abgelaufen sind und Sie sich auf dem SASIS-Portal einloggen, wird eine E-Mail ausgelöst, welche Sie auffordert dem Hyperlink in der E-Mail zu folgen und Ihr bisheriges Passwort zu ändern. Dies ist aus datenschutzrechtlichen Gründen notwendig und kann nicht umgangen werden.

Folgen Sie den Anweisungen in der zugestellten E-Mail.

2 Firmen-Login (summarische Benutzer „General-User“)

Ein summarischer Benutzer bedeutet, dass wir Ihre IP-Adresse erkennen. Wir können dadurch allen Mitarbeitern eines Kunden dieselben Standard-Rechte erteilen (z.B. die ZSR-Vollversion).

Wie erkennen Sie, ob Sie als summarischer Benutzer angemeldet sind?

Für alle Firmen-Logins haben wir zur Erkennung links neben der Suchfunktion das Kunden-Logo hinterlegt.



Suchen

Zahlstellenregister (ZSR)

[Start » Zahlstellenregister \(ZSR\)](#)

Sie haben noch kein Firmen-Login möchten aber eines? Oder Ihr Firmen-Login funktioniert nicht (mehr)?

Dann kontaktieren Sie uns via info@sasis.ch und teilen Sie uns Ihre IP-Adresse mit.

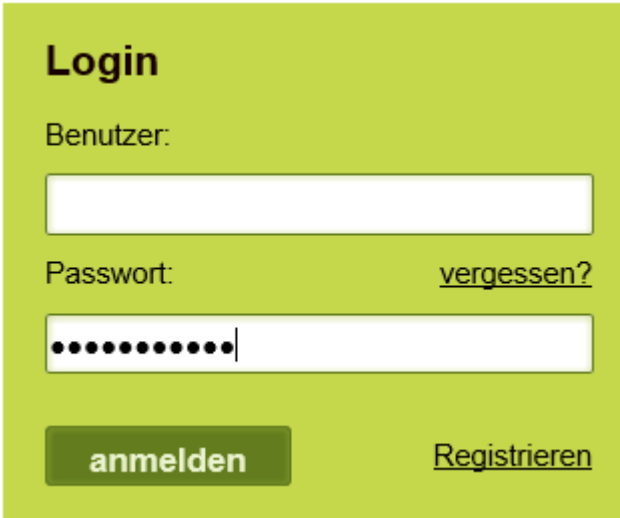
Wichtige Anmerkungen:

- Mit einer **dynamischen IP-Adresse** können wir keinen General-User einrichten. Bitte registrieren Sie sich als persönlicher Benutzer auf dem Web-Portal.
- Falls Ihre Firma **verschiedene Standorte** hat, möchten wir Sie bitten uns all Ihre IP-Adressen anzugeben.

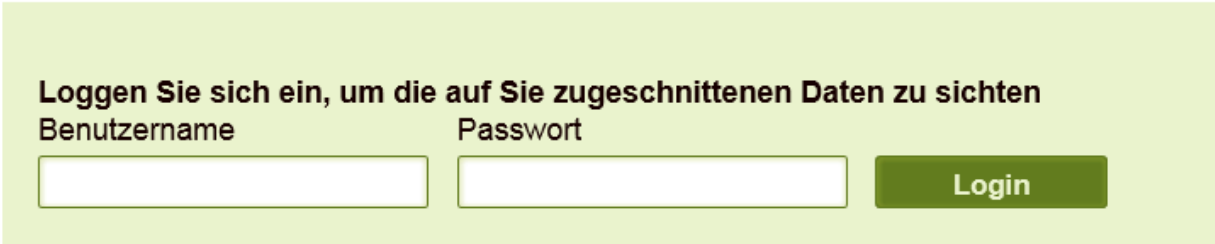
3 Login



1. Internet Explorer öffnen
(Das Web-Portal läuft mit dem Internet Explorer ab Version 8, Firefox ab Version 4 und Google Chrome)
2. Eingabe von www.sasis.ch
Sie gelangen nun auf die SASIS Hauptseite
3. Melden Sie sich mit Ihrem persönlichen Login an.
Benutzer: E-Mail-Adresse gemäss Registrierung
Passwort: Passwort eingeben
Sie können sich gleich auf der Startseite einloggen oder auf der folgenden Seite mit den verschiedenen Produkten.



Loginmaske Startseite



Loginmaske Produktseite

→ Nun sind Sie mit dem persönlichen User angemeldet.

3.1 Passwort vergessen

1. Klicken Sie auf „vergessen?“
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen (entspricht Ihrer E-Mail-Adresse) ein.
3. Tippen Sie die Zeichenfolge ab.
4. Klicken Sie auf „Passwort vergessen“.
→ Sie erhalten eine Bestätigung, dass eine E-Mail versendet wurde.
5. Sie haben eine E-Mail vom Absender info@sasis.ch erhalten, die Sie bitte öffnen.

6. Um das Passwort zurückzusetzen folgen Sie dem Hyperlink in der besagten E-Mail.
7. Ein neues Fenster öffnet sich. Folgende Eingaben müssen gemacht werden:

Neues Passwort:	Geben Sie Ihr neues Passwort gemäss 1.1 Passwortkonvention ein.
Passwort wiederholen:	Geben Sie Ihr neues Passwort erneut ein.

Passwort ändern




8. Klicken Sie auf „Speichern“.

3.2 Benutzer gesperrt

Erhalten Sie eine Meldung, dass Ihr Benutzer gesperrt ist?
Durch fünfmalige falsche Eingabe des Passworts wird Ihr Konto gesperrt.

→ Nehmen Sie per E-Mail (info@sasis.ch) mit uns Kontakt auf.

3.3 Zertifikat

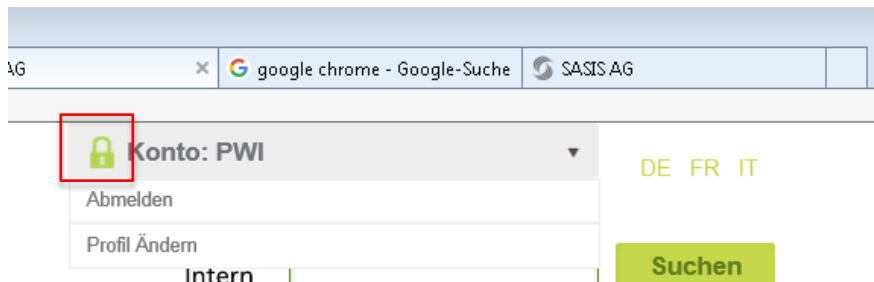
3.3.1 Wozu benötige ich ein Zertifikat?

Zertifikate dienen zur Überprüfen der Identität einer Person oder eines Geräts, zum Authentifizieren eines Diensts oder zum Verschlüsseln von Dateien.

Auf der Website www.sasis.ch gibt es verschiedene Inhalte, die nur mit einem Zertifikat der SASIS AG ersichtlich sind.

3.3.2 Ist das Zertifikat richtig geladen?

Um zu überprüfen, ob das SASIS-Zertifikat richtig geladen ist, wird ein Schlösschen-Symbol in der Kopfzeile angezeigt.



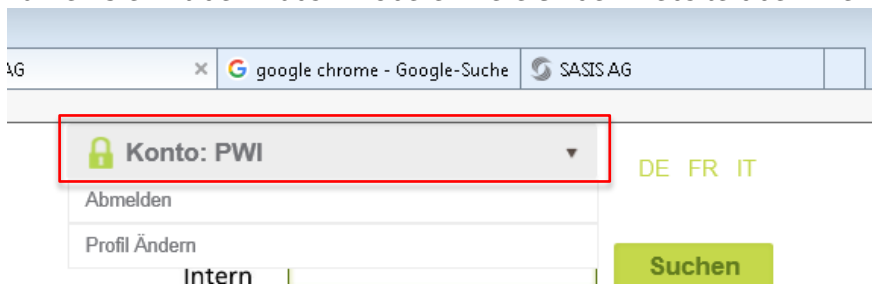
Das Zertifikat wird für die Webberichte im Bereich Statistik benötigt.

→ Falls das Zertifikat nicht geladen wird, so nehmen Sie per E-Mail (info@sasis.ch) mit uns Kontakt auf.

4 Profil ändern

Sie haben jederzeit die Möglichkeit Ihr Profil anzupassen.

1. Fahren Sie mit der Maus im oberen Bereich der Website über Ihren Benutzernamen



→ Die Zeilen „Abmelden“ und „Profil ändern“ öffnen sich.

2. Klicken Sie auf „Profil ändern“

→ Hier können Sie das aktuelle Passwort ändern.

→ Auf der rechten Seite wählen Sie die gewünschte Korrespondenzsprache.

5 Berechtigungen

Die Inhalte auf www.sasis.ch sind teils nur mit den entsprechenden Berechtigungen sichtbar. Wenn Sie angemeldet sind, sehen Sie somit zusätzliche Inhalte.

→ Falls Ihnen Inhalte fehlen, so nehmen Sie per E-Mail (info@sasis.ch) mit uns Kontakt auf.

6 Sprache der Website ändern

Auf dem Web-Portal der SASIS AG besteht die Möglichkeit die Sprache zu ändern. Dies kann über die Sprach-Auswahl-Buttons im rechten oberen Teil der Website gesteuert werden.

7 Feedback

Wir sind darum bemüht, das Web-Portal laufend zu verbessern und zu erweitern. Über Feedback Ihrerseits sind wir sehr dankbar. Sie können uns Ihre Anregungen, Verbesserungsvorschläge oder Kritik gerne an info@sasis.ch mitteilen.