

## Guida: IAM procedura di assegnazione dei ruoli per power user e applicazione

### Indice

<b>Introduzione</b>	<b>2</b>
<b>1 Requisiti</b>	<b>2</b>
<b>2 Registrazione</b>	<b>2</b>
<b>3 Assegnazione di un ruolo a un nuovo utente</b>	<b>2</b>
<b>4 Descrizione dei ruoli</b>	<b>7</b>
4.1 Ruoli per il Registro centrale delle convenzioni «RCCo»	7
4.2 Ruoli per il Registro codici creditori «RCC»	7
<b>5 Informazioni all'utente</b>	<b>8</b>
<b>6 Procedura di login utente dopo l'assegnazione del ruolo</b>	<b>8</b>
<b>7 Messaggi di errore</b>	<b>9</b>
7.1 401 Bad Backend Request	9

## Introduzione

La presente guida descrive la procedura di assegnazione dei ruoli in IAM (Identity and Access Management) per gli utenti di una organizzazione fatta dal power user. Il power user riceve una mail con tutti i dati concernenti la registrazione subito dopo che un utente ha effettuato la registrazione su una applicazione di SASIS. Il power user deve quindi assegnare i necessari ruoli, sta a dire le autorizzazioni per l'applicazione.

Il power user è la persona a cui rivolgersi in prima istanza per domande sulle autorizzazioni per le applicazioni SASIS da assegnare agli utenti di una organizzazione. Egli è ovviamente autorizzato a rivolgersi all'assistenza di SASIS SA ([support@sasis.ch](mailto:support@sasis.ch)) per ottenere supporto.

La CoreOne Suite (IAM) è accessibile al seguente link: <https://access.santesuisse.ch>

## 1 Requisiti

Il power user ha già effettuato la registrazione e ha fatto domanda a SASIS SA per ottenere l'autorizzazione come power user e tale ruolo gli è stato assegnato. Il power user trova nella CoreOne Suite (IAM) i ruoli da assegnare.

## 2 Registrazione

La procedura di registrazione è descritta in un [documento a parte](#).

## 3 Assegnazione di un ruolo a un nuovo utente

1. Il power user riceverà una mail del seguente tenore dopo che un utente della sua organizzazione si sarà registrato per una applicazione SASIS:

### ***Attribuzione dei ruoli a un nuovo utente***

*Buon giorno XXX*

*Mario Rossi ([mario.rossi@sasis.ch](mailto:mario.rossi@sasis.ch)) si è registrato per accedere alle applicazioni SASIS tramite la piattaforma Single Sign-On. La preghiamo di assegnare i ruoli necessari a questo account utente tramite il seguente link:*

*<https://access.santesuisse.ch/m/IdentityManagement/CoreIdentity/GetById/4702>*

*Mario Rossi ha inserito la seguente richiesta di accesso durante la registrazione tramite RCCo/RCC: accedere alla versione integrale RCC e RCCo con diritti di scrittura!*

*[support@sasis.ch](mailto:support@sasis.ch).*

*Grazie e cordiali saluti*  
SASIS SA

2. Cliccare sul link nella mail per visualizzare la seguente maschera di login:



**santésuisse-Gruppe**

E-Mail  
ilmioindirizzoe-mail@sasis.ch

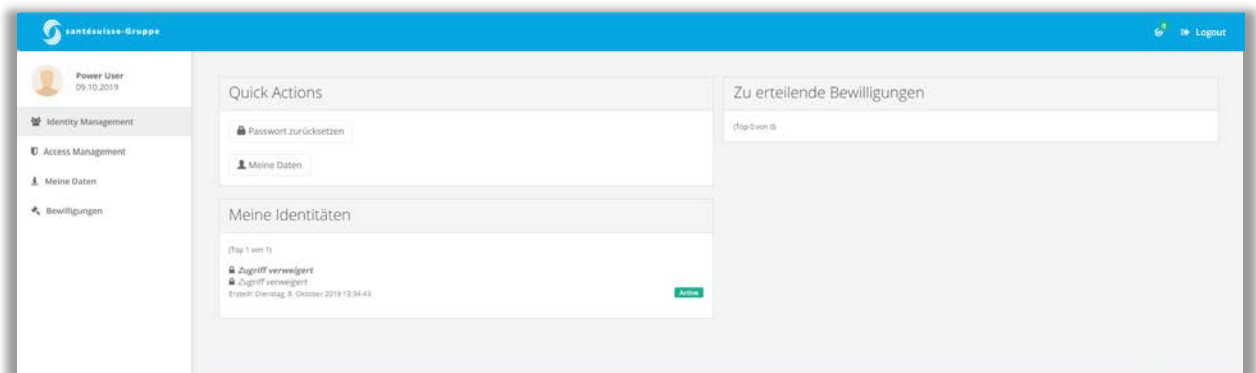
Password  
.....

Ricordati di me [Richiedere una nuova password](#)

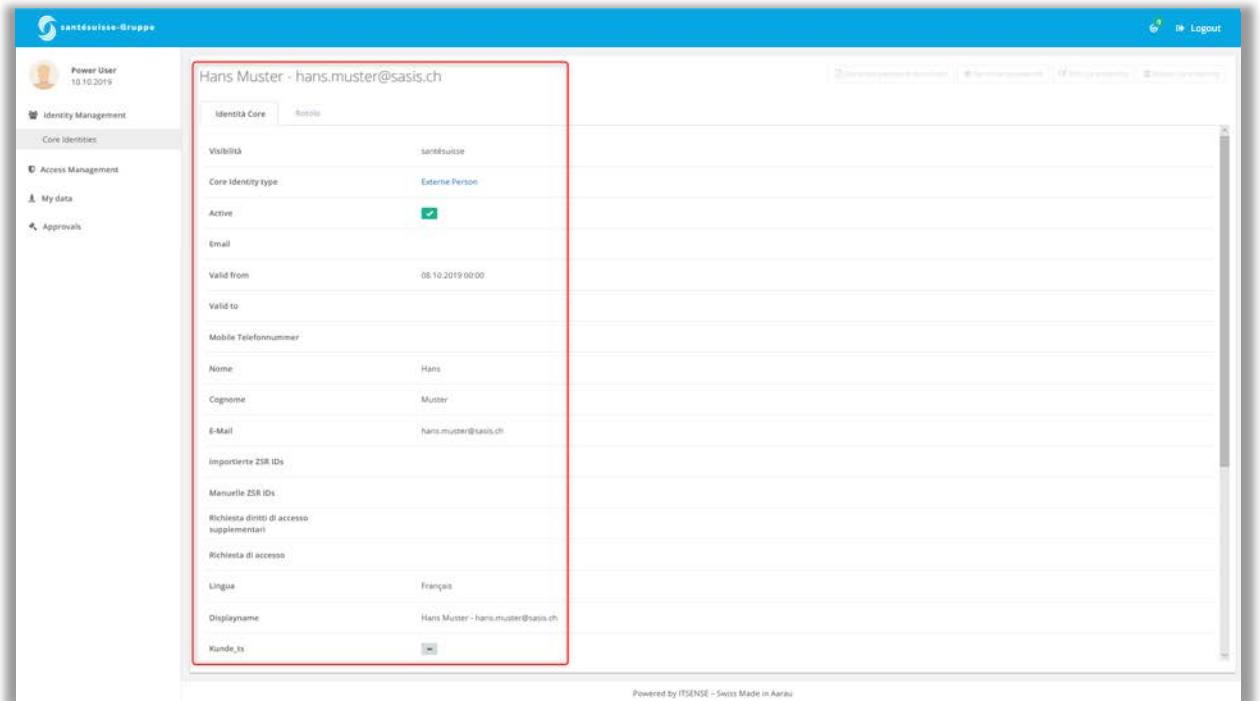
**Avanti**

Registrare

3. Inserire i dati di accesso e cliccare su «Avanti» per accedere automaticamente alla applicazione «CoreOne Suite» per l'assegnazione dei ruoli:

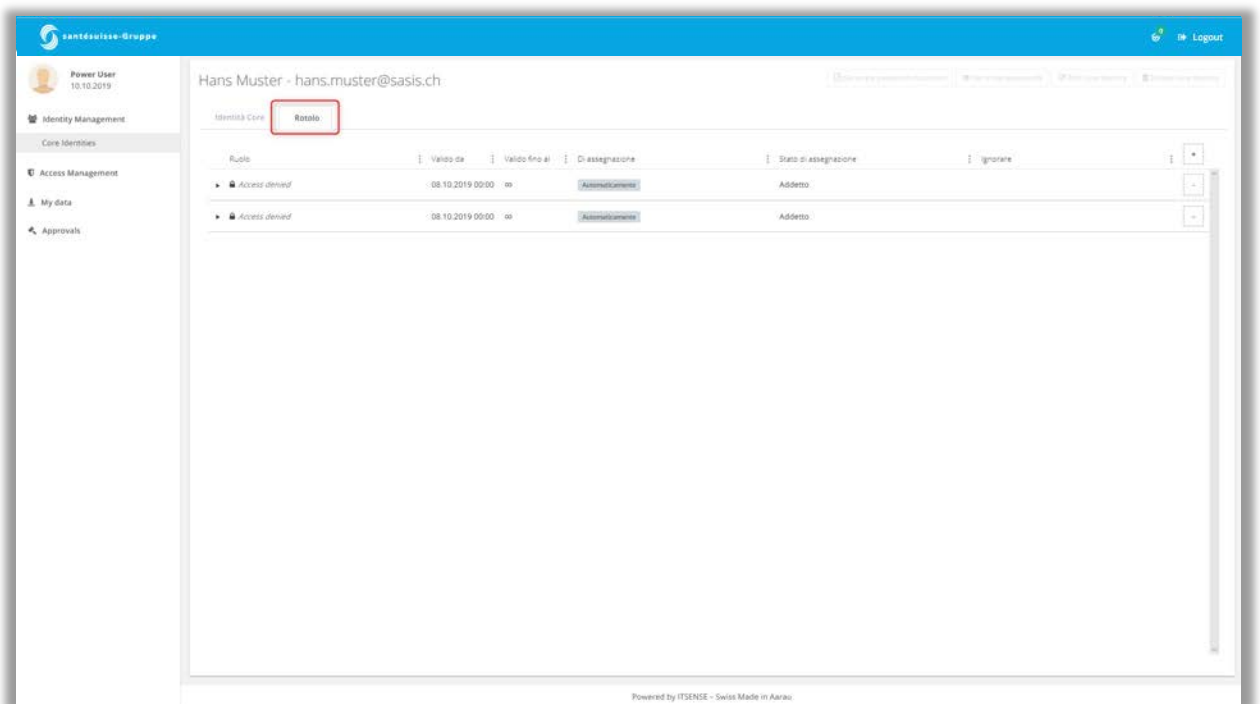


4. Essendo stato reindirizzato alla CoreOne Suite tramite il link si è venuto a trovare direttamente nella Identità Core (informazioni utente) dell'utente:

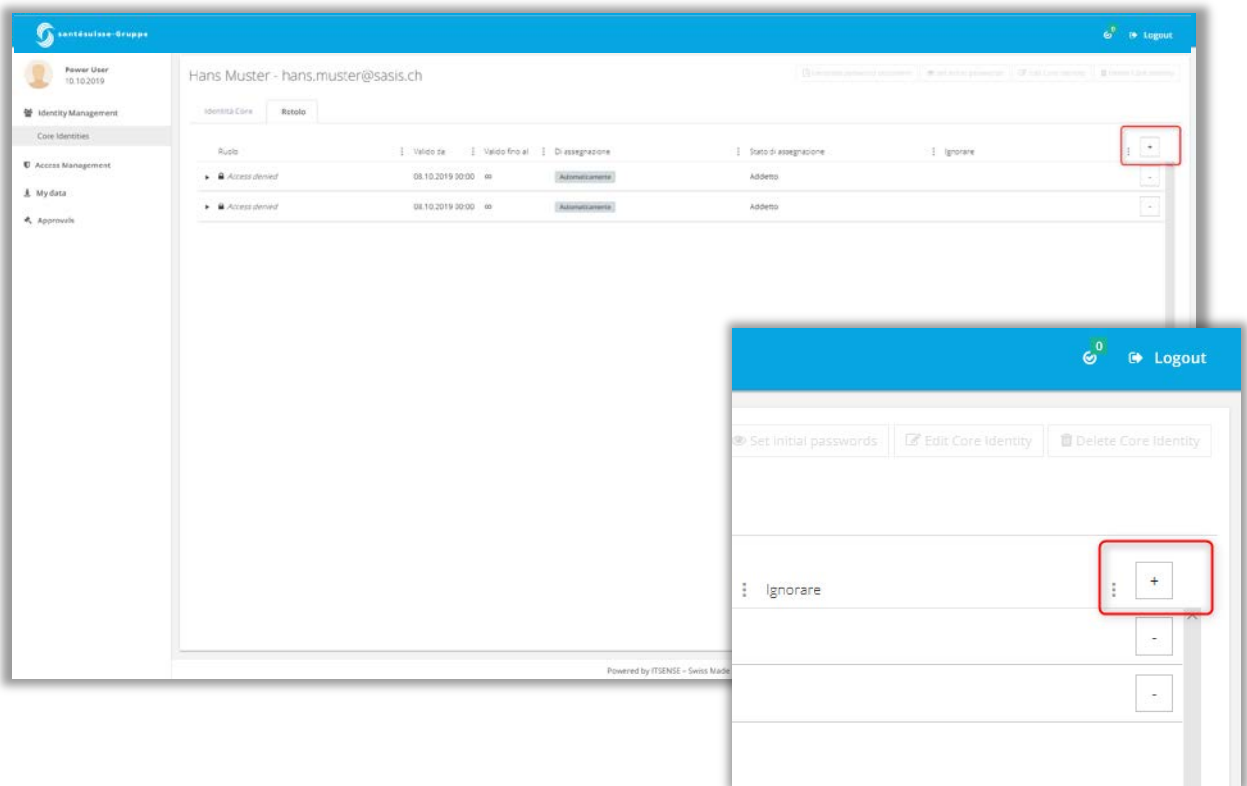


PS: cliccare sulla voce di menu Identità Core per cercare altri utenti.

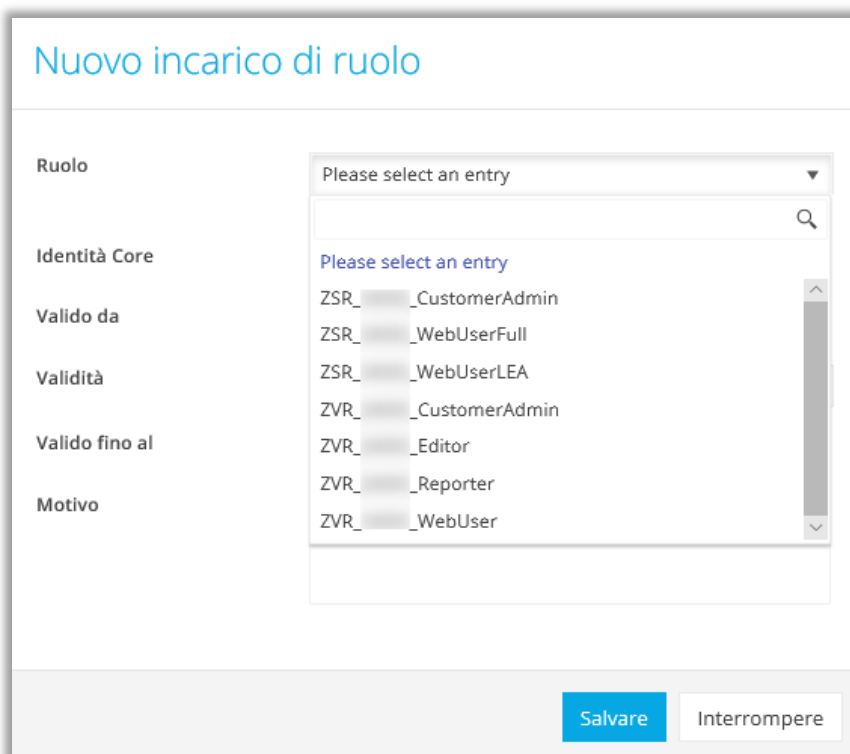
5. Cliccare sulla linguetta «Ruolo»:




6. Cliccare sul simbolo + nella parte in alto a destra per assegnare un ruolo:



7. Cliccare sul campo «Ruolo» per visualizzare tutti i ruoli della sua organizzazione disponibili per essere assegnati:



8. Selezionare il ruolo desiderato nella finestra di dialogo «Nuovo incarico di ruolo». La data e l'ora che figurano nel campo «Valido da» vengono adeguate automaticamente se non vengono modificate manualmente. Se si seleziona la validità «limitata» occorre inserire la data nel campo «Valido fino al».
- Cliccare su «Salvare» dopo aver specificato il motivo. Ripetere più volte la procedura per aggiungere altri ruoli:



**Nuovo incarico di ruolo**

**Ruolo** → ZVR\_...\_Editor

**Identità Core** → Hans Muster - hans.muster@sasis.ch

**Valido da** → 10.10.2019 11:03

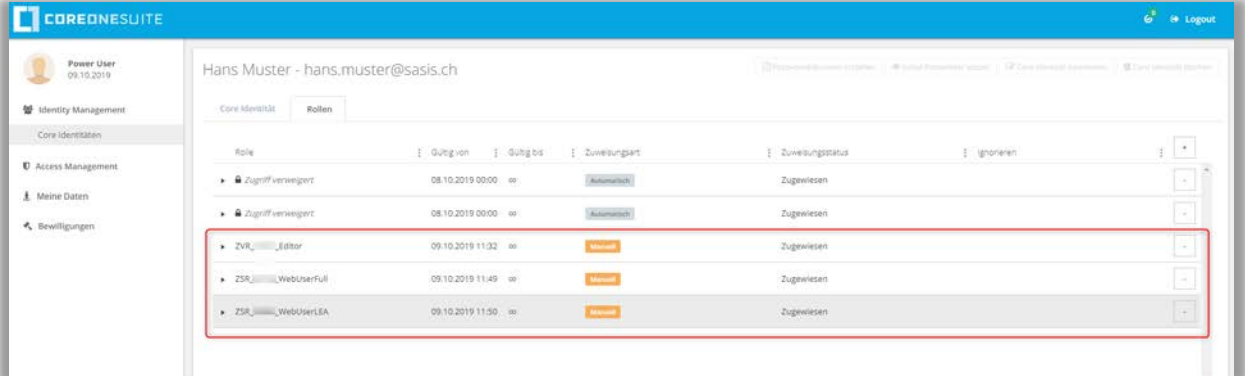
**Validità** → Illimitato

**Valido fino al** →

**Motivo** → Nuovo dipendente

**Salvare** **Interrompere**

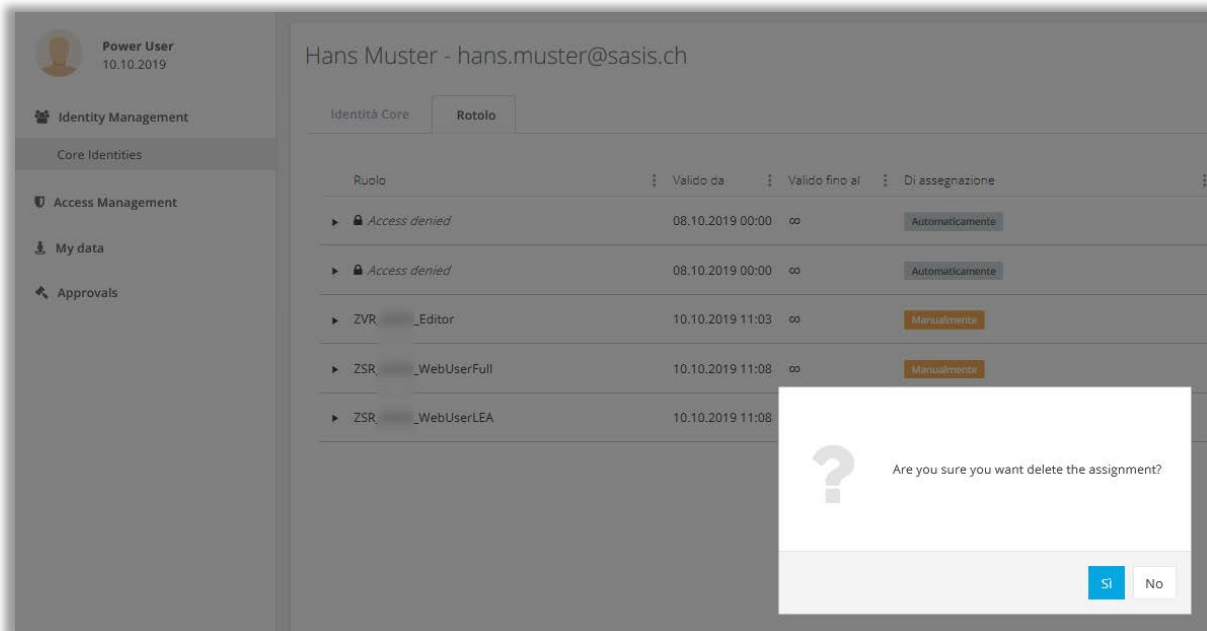
9. I ruoli assegnati agli utenti sono visualizzati nella panoramica susseguente:



Core Identität	Rollen																																				
Hans Muster - hans.muster@sasis.ch	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rolle</th> <th>Gueltig von</th> <th>Gueltig bis</th> <th>Zuweisungsart</th> <th>Zuweisungsstatus</th> <th>Ignorieren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zugriffverweigert</td> <td>08.10.2019 00:00</td> <td>∞</td> <td>Auswählen</td> <td>Zugewiesen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Zugriffverweigert</td> <td>08.10.2019 00:00</td> <td>∞</td> <td>Auswählen</td> <td>Zugewiesen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ZVR_..._Editor</td> <td>09.10.2019 11:32</td> <td>∞</td> <td>Neu</td> <td>Zugewiesen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ZSR_..._WebUserFull</td> <td>09.10.2019 11:49</td> <td>∞</td> <td>Neu</td> <td>Zugewiesen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ZSR_..._WebUserEA</td> <td>09.10.2019 11:50</td> <td>∞</td> <td>Neu</td> <td>Zugewiesen</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Rolle	Gueltig von	Gueltig bis	Zuweisungsart	Zuweisungsstatus	Ignorieren	Zugriffverweigert	08.10.2019 00:00	∞	Auswählen	Zugewiesen	-	Zugriffverweigert	08.10.2019 00:00	∞	Auswählen	Zugewiesen	-	ZVR_..._Editor	09.10.2019 11:32	∞	Neu	Zugewiesen	-	ZSR_..._WebUserFull	09.10.2019 11:49	∞	Neu	Zugewiesen	-	ZSR_..._WebUserEA	09.10.2019 11:50	∞	Neu	Zugewiesen	-
	Rolle	Gueltig von	Gueltig bis	Zuweisungsart	Zuweisungsstatus	Ignorieren																															
	Zugriffverweigert	08.10.2019 00:00	∞	Auswählen	Zugewiesen	-																															
	Zugriffverweigert	08.10.2019 00:00	∞	Auswählen	Zugewiesen	-																															
	ZVR_..._Editor	09.10.2019 11:32	∞	Neu	Zugewiesen	-																															
ZSR_..._WebUserFull	09.10.2019 11:49	∞	Neu	Zugewiesen	-																																
ZSR_..._WebUserEA	09.10.2019 11:50	∞	Neu	Zugewiesen	-																																

*Nota:* L'indicazione «Access denied» si riferisce di norma a ruoli di utenti che non sono in relazione con la sua organizzazione e che lei non può quindi modificare.

10. Cliccare sul segno meno (-) in alto a destra per rimuovere un ruolo attribuito a un utente e cliccare su «Sì» per cancellare oppure «No» per annullare la procedura.



## 4 Descrizione dei ruoli

Qui di seguito sono elencati i ruoli con la descrizione delle funzioni da attribuire.

### 4.1 Ruoli per il Registro centrale delle convenzioni «RCCo»

#### ZVR\_ORGANISATION\_CustomerAdmin

- Power user per l'assegnazione di ruoli in IAM e l'amministrazione dei ruoli nel tool amministrativo RCCo

#### ZVR\_ORGANISATION\_Editor

- Registrare e modificare dati nel tool amministrativo RCCo

#### ZVR\_ORGANISATION\_Reporter

- Solo diritti di lettura nel tool amministrativo RCCo.

#### ZVR\_ORGANISATION\_WebUser

- Solo utente RCCo web

### 4.2 Ruoli per il Registro codici creditori «RCC»

#### ZSR\_ORGANISATION\_CustomerAdmin

- Ruolo di power user per l'assegnazione di ruoli in IAM

#### ZSR\_ORGANISATION\_WebUserFull

- Accesso alla versione integrale RCC

#### ZSR\_ORGANISATION\_WebUserLea

- Accesso a informazioni concernenti la lista degli ospedali

## 5 Informazioni all'utente

Il power user deve informare l'utente sui nuovi diritti di accesso dopo avergli assegnato il ruolo.

L'assegnazione del ruolo tramite IAM può richiedere qualche minuto. Se l'utente non riesce ad accedere subito alla applicazione, raccomandiamo di attendere 15 minuti prima di riprovare ad eseguire il login. Lo stesso vale anche per cancellare un ruolo.

## 6 Procedura di login utente dopo l'assegnazione del ruolo

1. L'utente può accedere alla rispettiva applicazione con la nuova password e l'indirizzo email una volta che gli è stato assegnato il ruolo:

### Link

sito web SASIS: [www.sasis.ch](http://www.sasis.ch)

RCCo web: [www.zentralesvertragsregister.ch](http://www.zentralesvertragsregister.ch)

Rcc web: <https://www.sasis.ch/zsr/de/Vollversion>



The screenshot shows the SASIS login interface. At the top is the SASIS logo. Below it, there are two input fields: 'E-Mail' with the placeholder 'ilmioindirizzoe-mail@sasis.ch' and 'Password' with a masked password '.....'. To the left of the password field is a checkbox labeled 'Ricordati di me' and to the right is a link 'Richiedere una nuova password'. Below these fields are two buttons: a green 'Avanti' button and a white 'Registrare' button. At the bottom of the form, there are language options: 'Deutsch', 'English', 'Français', and 'Italiano'.



## 7 Messaggi di errore

### 7.1 401 Bad Backend Request

Chiudere il browser e quindi ricollegarsi all'applicazione se viene visualizzato il messaggio «401 Bad Backend Request» durante la procedura di login. Attenzione: la schermata di login deve essere aperta in una sola tab del browser, altrimenti viene visualizzato il messaggio di errore.

Esempio:

